

Số: 496/GDDT

Bình Chánh, ngày 23 tháng 9 năm 2019

Về việc cập nhật dữ liệu nhân
sự trên hệ thống quản lý hồ sơ
nhân sự trực tuyến ePMIS
năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo,
Tiểu học, THCS (công lập)

Thực hiện công văn số 3325/GDDT-TC ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS năm học 2019 – 2020.

Nhằm đảm bảo việc cập nhật dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS năm học 2019 – 2020 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Bình Chánh đầy đủ, chính xác và đúng tiến độ theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Ban hành Quyết định phân công viên chức phụ trách hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS (nếu có thay đổi)

2. Rà soát và cập nhật vào hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS đầy đủ thông tin cá nhân của công chức, viên chức và nhân viên hiện có mặt, nghỉ hưu, chấm dứt hợp đồng (căn cứ từ các Quyết định cá biệt trường đã ban hành theo ủy quyền hoặc các Quyết định cá biệt từ các cơ quan quản lý trực tiếp ban hành); đồng thời chuyển dữ liệu công chức, viên chức đã được điều động hoặc chuyển công tác đến đơn vị mới

Lưu ý:

- Không thực hiện thao tác xóa dữ liệu;

- Cập nhật đầy đủ **thông tin mới nhất** của công chức, viên chức và nhân viên hiện có mặt; (đảng viên, trình độ ngoại ngữ, tin học, quá trình học tập, quá trình nâng lương, quá trình đánh giá công chức, viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp, . . .)

- Đối với công chức, viên chức đã được điều động hoặc chuyển công tác đến đơn vị mới chọn chính xác đơn vị công tác mới của nhân sự trong cây dữ liệu.

3. Nghiêm túc thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự theo công văn số 4094/GDDT-TC ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về

thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự ePMIS.

4. Các trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) và hoàn tất việc cập nhật thông tin của cán bộ công chức, viên chức và nhân viên vào hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS trước ngày **04** tháng **10** năm **2019**

5. Sau thời gian trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra dữ liệu và có biên bản thẩm định với từng đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Phạm Công Bằng – Chuyên viên - DD: 0931963178) để được hướng dẫn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- 03 Đ/c PTP; (Để theo dõi)
- Các tổ CM; (Để phối hợp)
- Lưu: VP, (B)



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng